

TSURUGAWA コーナ使用規約

TSURUGAWA コーナの申込と使用につきましては、以下の事項についてご留意頂きますようお願い申し上げます。

(1) 施設目的

TSURUGAWA コーナは、国東市雇用促進協議会が情報発信の場、地域商店街の活性化の場、研修施設等を目的とした施設です。国東市雇用促進協議会が活用する日程以外は、様々な目的で使用いただけます。

(2) 管理

当該施設は、国東市雇用促進協議会が管理いたします。

(3) 使用範囲

当該施設を使用できる方は、原則国東市の市民で、その使用が(1)施設目的に沿うものであり、かつ(10)注意事項の遵守をすることとします。

(4) 営業時間・休館日

基本使用時間は9:00から18:00となります。(時間外使用は18:00から22:00)

22:00~翌9:00までの使用はできません。

予約受付時間は9:00から17:00となります。

休館日は12月29日~1月3日(年末年始)及び施設修理・点検日を臨時休館とします。

(5) 予約

使用希望日の2ヶ月前から申込を受付けます。

お電話で空室状況確認の上、「使用申請書」に必要事項を記入頂きご提出ください。受領をもって予約成立となります。空室状況の確認を行わず「使用申込書」をご提出されてもご予約成立になりませんのでご了承ください。(以下、予約が成立した方を「使用者」と言う。)尚、予約成立時点からキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。

(6) 使用料金

使用料金につきましては、別表1の「使用料金表」を参照ください。

(7) 支払い

予約成立後、利用日の5日前までに所定口座へ銀行振込、もしくは使用料金を現金で事務

所まで持参してください。振込手数料はお客さまにてご負担ください。

(8) 入退室の注意

- ① 使用時間は、準備と後片づけも含めた時間をご予約時にお取り下さい。
- ② 「入室」はご予約時間の15分前、「退室」は終了時刻までをお願い致します。
- ③ 終了時刻に退室いただけない場合、所定の延長料金をお支払いいただきます。
- ④ 使用時間の延長を希望される場合は、速やかにお申し出ください。当日の使用状況により延長出来ない場合がございます。予めご了承ください。

(9) 予約のキャンセル・キャンセル方法

「使用申込書」受領後、利用者の都合によりご予約を取り消される場合は、「変更・キャンセル申請書」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。口頭でのキャンセルまたは変更はお受け致しかねますのでご了承ください。尚、キャンセル申請日を起算日として下記のとおりキャンセル料を申し受けます。

- 1 使用予定日の前々日まで 0%
- 2 使用予定日の前日まで 50%
- ③ 使用予定日当日 100%

(10) 注意事項

次の場合は使用中、予約中に関わらず、直ちに使用停止、又は予約を取り消しますのでご注意ください。この場合に生じるお客様のいかなる損害に対しても、当協議会は一切の責任を負いませんので予めご了承ください。

- 1 法令又は公序良俗に反する行為。
- 2 申込書のご使用目的以外でのご利用。
- 3 当施設の使用権の全部または一部を第三者へ許可なく譲渡転貸すること。
- 4 他のお客様のご迷惑となる行為。
- 5 施設、設備等を汚損、破損させる恐れのある行為。
- 6 発火又は引火性の物品や危険物のお持込み。
- 7 所定の場所以外での喫煙。
- 8 暴力団その他反社会的勢力のご利用。
- 9 当施設の許可のない物品販売、募金、掲示、印刷物の配布、イベント記録以外の撮影、又はこれに類する行為。
- 10 大音量、振動、悪臭の発生など、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為。
- 11 その他、当施設が管理、運営上、不相当と認める行為。
- 12 使用規約を遵守しない場合。

(11) 損害賠償、及び免責

施設および備品などのご使用に際しては、破損・汚損にご注意ください。

万一お客様（使用する全ての関係者を含む）が施設および備品を破損・汚損された場合には、「使用者」に損害を賠償していただきますのでご了承ください。

使用者（使用する全ての関係者を含む）の物品等については、使用者の責任において管理・保管ください。使用中の盗難・災害に伴う損害については、当協議会は一切の責任を負いませんので、予めご了承ください。また、使用時に発生した人的・物的損害に対する賠償責任は、使用者にてご負担ください。

天災・緊急事態の発生により、施設の使用が不可能となった場合は、既振込額の返金をもって補償させていただくものとし、それ以上の責任は負いかねますので予めご了承ください。

撮影・インタビューなどで、特別な機械、備品を搬入される場合は、予め当協議会事務局の承認が必要です。

万一事故が発生した場合には、職員の指示に従い冷静かつ迅速に行動してください。

会場の周知、誘導等につきましては「使用者」にて行って下さい。その際、「使用者」が用意される案内書等に当協議会及び、受付の電話番号を記載しないようお願い致します。

万が一、記載されても一切お取次ぎ・ご案内は致しかねますので予めご了承ください。

(12) 個人情報の使用について

①個人情報の管理

当協議会は、適正な手段によって個人情報を収集するとともに、使用目的の範囲内で取り扱います。また収集した個人情報の紛失、漏洩、改ざん等を防止する為、適切な安全対策及び必要な是正措置を講じます。

②個人情報の使用目的

当協議会が収集した個人情報の使用は、TSURUGAWA コーナ事業運営の遂行の為に必要な範囲内でおお客様の権利を損なわないよう十分配慮して行います。

③個人情報の第三者提供に関して

下記の場合を除き、本人に同意無しに第三者へ個人情報を提供する事はありません。

I 法令により開示を求められた場合

II 裁判所・警察等の公的機関からの提供の要請があり、本人の同意が無くとも社会通念上情報提供が妥当だと当協議会が判断した場合。

④個人情報開示の請求

使用者本人からのお申し出がありましたら、本人である確認が取れた場合のみ開示致します。

(13) その他

施設使用に伴い発生したゴミ類は、必ずお客さまにて処分してください。また、施設使用後は、速やかに現状へ回復をしてください。

別表1 使用料金表

使用可能時間	月曜日～日曜日 9時～18時
使用料金 (使用可能時間帯料金)	2時間単位 100円 終日使用 400円
時間外使用料金	1時間単位 200円(18時～22時) (但し22:00～翌9:00迄は使用不可)